

## Algemene voorwaarden Afdeling Doorademen

Dank voor de interesse in de diensten van de Afdeling Doorademen. Onderstaand zijn de voorwaarden te vinden die hierop van toepassing zijn. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking!

### 1. Toepassing

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes afkomstig van de Afdeling Doorademen alsmede op alle overeenkomsten tussen de Afdeling Doorademen en opdrachtgevers betreffende de diensten van Afdeling Doorademen, onder meer bestaande uit het verzorgen van (bedrijfsinterne) projecten/programma's en/of deelname aan deze projecten/programma's, dan wel advisering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen 'opdracht'.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op toekomstige aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten.

1.3 Afwijkingen en/of wijzigingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door de Afdeling Doorademen. Eventuele afwijkingen en/of wijzigingen gelden niet voor toekomstige opdrachten.

1.4 Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever of van derden zijn niet van toepassing, tenzij deze door de Afdeling Doorademen schriftelijk zijn aanvaard.

1.5 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en onverwijld vervangen worden, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

1.6 Afdeling Doorademen mag deze algemene voorwaarden te allen tijde wijzigen en/of aanvullen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op het moment dat deze op de website van Afdeling Doorademen zijn gepubliceerd.

### 2. Totstandkoming van opdracht

2.1 Alle aanbiedingen en offertes van de Afdeling Doorademen zijn vrijblijvend.

2.2 Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 30 dagen te rekenen vanaf de datum van de offerte, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de aanbieding. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor de Afdeling Doorademen.

2.3 De overeenkomst tussen de Afdeling Doorademen en de opdrachtgever komt tot stand door (1) aanvaarding van de offerte/het aanbod door de opdrachtgever, (2) door ondertekening van de schriftelijke bevestiging door de opdrachtgever of (3) door de bevestiging per email aan of door opdrachtgever of (4) nadat Afdeling Doorademen een aanvang met de werkzaamheden heeft gemaakt.

### 3. Uitvoering van opdracht

3.1 Afdeling Doorademen zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren. Afdeling Doorademen heeft ter zake een inspanningsverplichting. Als bij de uitvoering blijkt dat er omstandigheden zijn die een gewijzigde aanpak vergen, dan zal Afdeling Doorademen in overleg met de opdrachtgever, of vice versa, streven naar aanpassing van de oorspronkelijke opdracht.

3.2 De Afdeling Doorademen is gerechtigd:

- de inhoud van de overeengekomen opdracht tussentijds te wijzigen, om reden van kwalitatieve verbetering;
- de planning van de overeengekomen opdracht voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen;
- bij onvoldoende aanmeldingen een overeengekomen opdracht af te gelasten. Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen vervallen en/of reeds voldane verplichtingen worden gerestitueerd.

3.3 Voor zover de uitgebrachte offertes mede zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt, staat deze ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden heeft verstrekt.

3.4 Afdeling Doorademen heeft het recht de werkzaamheden zonder kennisgeving aan opdrachtgever te laten verrichten door derden.

#### **4. Annulering of verplaatsing van opdracht**

4.1 Annulering of verplaatsing van de data en tijden van overeengekomen werkzaamheden

a. De opdrachtgever heeft het recht deelname aan of de opdracht voor de overeengekomen werkzaamheden schriftelijk te annuleren.

b. Annulering door de opdrachtgever kan tot 8 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden.

Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 50% van de totaal overeengekomen opdracht-som te vergoeden.

Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 75% van de totaal overeengekomen opdracht-som te vergoeden.

Bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de opdracht dient 100% van de totaal overeengekomen opdracht-som te worden vergoed.

De annuleringskosten worden berekend op het moment dat de opdracht een aanvang zou nemen.

c. Voor consumenten die zich aanmelden voor een open inschrijving geldt een herroepingstermijn van 14 dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen.

d. Verplaatsen is slechts mogelijk in overleg en in uitzonderlijke situaties. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Afdeling Doorademen.

4.2 Annulering of verplaatsen van individuele coaching of deelname door opdrachtgever:

a. In afwijking van artikel 4.1 kan annulering of verplaatsing van individuele coaching of deelname kosteloos geschieden tot 4 werkdagen voorafgaande aan de sessie.

b. Bij annulering tussen 4 werkdagen en 2 werkdagen voorafgaande aan de sessie of het programma wordt 50% van het totale bedrag van de desbetreffende sessie of het desbetreffende programma in rekening gebracht. Bij annulering of wijziging korter dan 2 werkdagen voorafgaand aan de sessie wordt 100% van het bedrag van de desbetreffende sessie of het desbetreffende programma in rekening gebracht.

#### **4.3 Ontbinding**

a. Indien sprake is van een overeenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd is het niet mogelijk om de overeenkomst tussentijds te annuleren, beëindigen of op te zeggen. Indien opdrachtgever de overeenkomst toch tussentijds annuleert, beëindigt of opzegt, heeft Afdeling Doorademen recht op volledige betaling van de overeengekomen opdracht-som.

#### **5. Vervanging**

5.1 De opdrachtgever danwel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan de training of het programma laten deelnemen.

5.2 De Afdeling Doorademen werkt uitsluitend samen met speciaal geselecteerde collega's. De Afdeling Doorademen hanteert strikte selectiecriteria, kwaliteitsbewaking en competentieprofielen voor derde partijen. De Afdeling Doorademen zal bij ziekte, in nauwe samenspraak met de opdrachtgever, zorg dragen voor passende vervanging of indien niet mogelijk de bijeenkomst(en) verplaatsen naar een later tijdstip.

#### **6. Prijzen**

6.1 Alle prijzen zijn vooraf afgesproken in de offerte/overeenkomst. De prijzen zijn altijd exclusief btw.

6.2 Prijzen worden als volgt berekend:

- De pop-up afdeling heeft een all-in tarief voor het basisprogramma van een week, dat wil zeggen inclusief een intakegesprek, een voorbereidend gesprek, voorbereiding, reiskosten, eventuele

verblijfskosten, het inrichten en opruimen van de afdeling en een evaluatiegesprek.

- Trainingen/maatwerktrajecten: per dagdeel of in nader overleg;
- Individuele scholing, coaching, begeleiding- en evaluatiegesprekken: in nader overleg.
- Projectbegeleiding, advieswerkzaamheden: per dagdeel of in nader overleg;
- Reiskosten worden gefactureerd op basis van €0,35 per kilometer. Als reisafstand wordt gerekend de afstand van het huisadres van de opdrachtnemer tot de plaats waar het programma of de training wordt verzorgd. De reisafstand wordt vastgesteld conform de routeplanner van Google Maps.
- Bijkomende kosten als catering, huur van de locatie e.d. komen, tenzij anders afgesproken, voor rekening van de opdrachtgever.

6.3 In het geval van een gewijzigde aanpak van de oorspronkelijke opdracht hebben zowel de opdrachtgever als Afdeling Doorademen de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen. Voor meerwerk worden meerkosten tegen het afgesproken tarief in rekening gebracht.

6.4 Afdeling Doorademen is gerechtigd de prijzen tussentijds te verhogen naar aanleiding van kostenverhogende omstandigheden, zoals het door de CBS vastgestelde inflatiepercentage en/of heffingen en, belastingen.

## **7. Betaling**

7.1 De Afdeling Doorademen brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. In de regel factureert de Afdeling Doorademen maandelijks bij langdurige trajecten (langer dan 2 maanden) en bij kortdurende trajecten (met een maximum van 2 maanden) na voltooiing van de opdracht. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bankrekening binnen een termijn van 30 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een

(veronderstelde) tekortkoming door de Afdeling Doorademen.

7.2 De Afdeling Doorademen is gerechtigd vóór aanvang van haar werkzaamheden een vooruitbetaling te vragen.

7.3 Indien de opdrachtgever de door de Afdeling Doorademen gezonden factu(u)r(en) niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij/zij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is de Afdeling Doorademen steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

7.4 Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het de Afdeling Doorademen vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die de Afdeling Doorademen maakt door niet nakoming van betalingsverplichtingen door opdrachtgever, ten laste van opdrachtgever.

7.5 Indien de opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet tijdige en/of onvolledige betaling is de Afdeling Doorademen gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten, daaronder begrepen het recht om deelname aan de training/opleiding te weigeren.

7.6 Indien opdrachtgever het niet eens is met de factuur dan kan dit binnen 14 dagen kenbaar worden gemaakt aan Afdeling Doorademen. Na deze termijn vervalt het recht om te protesteren tegen een rekening.

7.6 Indien er sprake is van een correctie van de betaling, dragen zowel de Afdeling Doorademen als opdrachtgever verantwoording voor herstel. Terug stortingen zullen geschieden binnen een termijn van 30 dagen.

## **8. Auteursrecht en intellectueel eigendom**

8.1 Het auteursrecht op het door de Afdeling Doorademen ontwikkelde trainings- en projectmateriaal berust bij de Afdeling Doorademen tenzij anders aangegeven. Zonder schriftelijke toestemming van de Afdeling Doorademen zullen

door de opdrachtgever geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd en/of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

8.2 Het auteursrecht en/of intellectuele eigendom van rapporten, presentaties, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van Afdeling Doorademen berust eveneens uitsluitend bij de Afdeling Doorademen tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Afdeling Doorademen houdt tevens het recht door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke kennis van derden wordt gebracht.

## **9. Aansprakelijkheid**

9.1 De Afdeling Doorademen spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig haar algemene voorwaarden uit te voeren.

9.2 De Afdeling Doorademen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever en/of derden voor enige schade uit welke aard dan ook, tenzij sprake schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Afdeling Doorademen.

9.3 In het geval dat aansprakelijkheid van Afdeling Doorademen toch onherroepelijk komt vast te staan, is de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot vergoeding van maximaal de som van de opdracht, met een maximale opdrachtduur van twee maanden en in elk geval beperkt tot het bedrag dat de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ter zake uitkeert.

9.4 De Afdeling Doorademen zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:

- enige tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
- onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de opdrachtgever. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en

volledigheid van de voor het project essentiële informatie.

9.5 De Afdeling Doorademen is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie. De toepassing en het gebruik van onze adviezen zijn geheel voor risico van de opdrachtgever.

9.6 De Afdeling Doorademen zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks bij zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

9.7 Indien opdrachtgever meent dat Afdeling Doorademen aansprakelijk is voor schade die opdrachtgever en/of derden lijden, dient opdrachtgever dit onverwijld uiterlijk binnen 3 maanden na ontdekking van de schade aan Afdeling Doorademen te melden. Indien de melding niet tijdig is gedaan bestaat geen recht op schadevergoeding.

9.8 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die Afdeling Doorademen lijdt in verband met een tekortkoming en/of onrechtmatige daad van opdrachtgever. Opdrachtgever is eveneens aansprakelijk voor schade welke zij toebrengt aan zaken van Afdeling Doorademen.

## **10. Deelname**

10.1 De Afdeling Doorademen zal in geval van yoga of meditatie bijeenkomsten niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor lichamelijk en/of psychische schade voortkomend uit het volgen van deze bijeenkomsten:

- a. Deelname geschiedt op eigen risico
- b. Indien van toepassing delen deelnemers relevantie informatie met betrekking tot blessures of andere lichamelijke klachten
- c. Deelnemers worden begeleid tijdens de bijeenkomsten en volgen de aanwijzingen en instructies op

## **11. Overmacht**

11.1 Indien sprake is van overmacht heeft Afdeling Doorademen het recht haar prestaties op te schorten of niet, niet volledig of niet tijdig uit te voeren, zonder hierdoor schadeplichtig te worden.

11.2 Van overmacht is, naast hetgeen hieronder in de wet en in de jurisprudentie wordt verstaan, sprake bij oorlog, oorlogsgevaar, vijandelijkheden, mobilisatie, oproer, brand, explosie, storm, vorst, overstroming, bedrijfsbezetting, bedrijfsstoring, ziekte van personeel, transport moeilijkheden, andere wettelijke belemmeringen in binnen- en/of buitenland, beperkende besluiten van overheidswege, storingen in de energievoorziening, niet, niet tijdige of niet behoorlijke levering door leverancier, werkstakingen en weersomstandigheden worden daaronder ook begrepen.

11.3 Indien de overmachtssituatie langer duurt dan 30 dagen dan is Afdeling Doorademen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder hierdoor schadeplichtig te worden.

## **12. Privacy en vertrouwelijkheid**

12.1 Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de deelnemer/opdrachtgever worden verkregen worden door de Afdeling Doorademen strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld. Ook wordt vertrouwelijk omgegaan met alle informatie die gedeeld wordt tijdens eventuele bijeenkomsten of trainingen.

12.2 Naam- en adresgegevens kunnen worden opgenomen in het klantenbestand van de Afdeling Doorademen en kunnen worden gebruikt om betrokkene op de hoogte te houden van programma's en nieuwe ontwikkelingen. Indien de opdrachtgever/deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie anders dan voor de overeengekomen werkzaamheden, dan wordt dit direct gerespecteerd.

## **13. Klachtenprocedure**

13.1 In het geval dat de opdrachtgever een klacht heeft over de dienstverlening van Afdeling Doorademen, dan kan opdrachtgever deze klacht binnen 3 maanden na het ontstaan van de klacht indienen via het volgende e-mailadres [info@afdelingdoorademen.nl](mailto:info@afdelingdoorademen.nl). De klacht dient volledig en duidelijk te worden omschreven.

13.2 Afdeling Doorademen zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 dagen na ontvangst van de klacht, reageren op de ingediende klacht. Indien een klacht een langere verwerkingstijd vraagt, wordt dit door Afdeling Doorademen aan opdrachtgever gecommuniceerd, met een indicatie wanneer het antwoord kan worden verwacht. Zie voor een uitgebreide beschrijving ook de Klachtenprocedure onderaan de website van Afdeling Doorademen.

## **14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

14.1 Op iedere overeenkomst tussen De Afdeling Doorademen en een opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Zwolle.